

UMOWA O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO

NR (zwana dalej „umową”)

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Fundacją NUTRICIA z siedzibą w Warszawie, ul. Bobrowiecka 6, 00-728 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych ZOZ, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124180, NIP 113-21-26-885, reprezentowaną przez:

- 1)
 - 2)
- zwaną dalej „**Fundacją**”,

a

..... w, ul.
.....

NIP, Regon, reprezentowaną przez:

- 1)
 - 2)
- zwanym dalej „**Jednostką**”,

oraz

....., zamieszkałym

adres:

Dowód osobisty: seria nr

PESEL:

Kontakt:

zwaną/ym dalej „**Kierownikiem projektu**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad finansowania przez Fundację projektu badawczego pt.:, zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania przez Fundację na podstawie przeprowadzonego konkursu.
2. Projekt zostanie zrealizowany przez osobę lub zespół w składzie podanym we wniosku o finansowanie projektu badawczego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wniosek zawiera także opis, harmonogram i kosztorys projektu badawczego.
3. Strony zatwierdzają harmonogram prac nad projektem, określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej harmonogramem. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się realizować projekt zgodnie z harmonogramem.
4. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Fundacji za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika projektu.
5. Zakres merytoryczny projektu nie może zostać zmieniony bez zgody Fundacji.
6. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się wykonywać projekt zgodnie z zasadami sztuki, według aktualnej wiedzy, w sposób efektywny i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w terminach określonych w harmonogramie.
7. Przesunięcie terminów realizacji projektu jest możliwe tylko za zgodą Fundacji wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy, przy czym zgoda taka jest możliwa tylko w przypadkach szczególnych – losowych.

§ 2

Zobowiązania Jednostki

1. Przy realizacji umowy Jednostka zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) badania raportów, o których mowa w § 6 umowy, w celu zweryfikowania ich zgodności z harmonogramem, przed przekazaniem ich Fundacji;
 - 2) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i niezwłocznego informowania Fundacji o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację projektu;
 - 3) przekazywania wszelkich informacji związanych z wykonaniem umowy, o które poprosi Fundacja;
 - 4) czuwania nad realizacją projektu zgodnie z umową, prawem oraz podstawowymi zasadami etycznymi i standardami naukowymi.
2. Dodatkowe obowiązki Jednostki zostały określone w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zasady finansowania oraz kontrola wydatkowania środków

1. Finansowaniu podlegają wyłącznie koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 2, w zakresie określonym w kosztorysie.
2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1, stanowią koszty poniesione w ramach realizacji projektu, które muszą spełniać następujące kryteria, aby mogły być uznane za kwalifikowane:
 - 1) muszą zostać rzeczywiście poniesione przez Jednostkę w okresie realizacji projektu;
 - 2) mogą zostać poniesione wyłącznie dla osiągnięcia celów projektu, z zachowaniem zasad gospodarności, skuteczności i wydajności;
 - 3) muszą zostać ustalone zgodnie z zasadami rachunkowości i zarządzania oraz praktykami danej Jednostki. Procedury rachunkowe używane do księgowania kosztów i wpływów muszą być zgodne z przepisami o rachunkowości;
 - 4) muszą zostać zaksięgowane w księgach rachunkowych Jednostki;
 - 5) muszą zostać wskazane w szacunkowym kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Koszty niekwalifikowane, stanowią w szczególności następujące koszty:
 - 1) rezerwy na poczet przyszłych strat lub obciążeń;
 - 2) straty wynikające z ujemnych różnic kursowych, koszty związane ze zwrotem z kapitału;
 - 3) koszty aparatury i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu;
 - 4) koszty zadeklarowane lub poniesione, lub zwrócone w związku z innym projektem finansowanym przez Fundację;
 - 5) wydatki nadmierne lub lekkomyślne.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, nie podlegają finansowaniu w ramach projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia, o którym mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, określają odrębne umowy pomiędzy Jednostką a pracownikami niezbędnymi do realizacji projektu.
6. Jednostka jest zobowiązana prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową dla realizacji projektu.
7. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Jednostki.
8. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
9. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. Jednostka jest odpowiedzialna za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.

10. Przesunięcia w budżecie projektu w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu są dopuszczalne i nie wymagają zgody Fundacji – o ile nie są to przesunięcia zwiększające koszty osobowe. W przypadku dopuszczalnego przesunięcia w budżecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim (tj. z wyłączeniem zwiększenia kosztów osobowych) Jednostka zobowiązana jest w każdym przypadku zawiadomić Fundację o przesunięciu – pisemnie lub drogą elektroniczną.
11. Jednostka udostępni bezpośrednio Fundacji lub wskazanemu ekspertowi zewnętrznemu wszystkie szczegółowe informacje i dane, jakich może zażądać Fundacja lub jej upoważniony przedstawiciel, w celu sprawdzenia czy umowa jest właściwie realizowana i wykonywana, a koszty zostały naliczone zgodnie z umową. Podane informacje i dane muszą być precyzyjne, kompletne i przekonujące.
12. Jednostka przez pięć lat od zakończenia realizacji projektu będzie przechowywać oryginały lub – w wyjątkowych wypadkach – należyście poświadczone kopie, w tym kopie elektroniczne, wszystkich dokumentów dotyczących realizacji umowy.
13. Jednostka zapewnia dostęp do takich informacji na miejscu i w momencie audytu oraz na żądanie zapewnia przekazanie takich danych w odpowiedniej postaci.
14. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania Fundacji.

§ 4

Finansowanie projektu i sposób płatności

1. Na realizację projektu Fundacja prześle środki w wysokościzł (słownie:złotych).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Jednostki – numer, prowadzony przez, w sposób następujący:
 - 1) kwota zł (..... złotych) zostanie wypłacona w formie zaliczki, w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 2) następne wypłaty będą realizowane w wysokości i zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy – na podstawie faktury VAT – w terminie 21 dni od dnia pisemnego przyjęcia raportu z każdego kolejnego etapu badań, o którym mowa w harmonogramie,
 - 3) kwota zł (..... złotych) zostanie wypłacona w terminie 21 dni od dnia pisemnego przyjęcia przez Fundację raportu końcowego.
3. Jednostka i Kierownik projektu nie mogą żądać waloryzacji przyznaných środków finansowych.
4. Niewykorzystanie na potrzeby realizacji projektu środki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji, prowadzony przez, nr rachunku, w terminie 21 dni od otrzymania odpowiedniego wezwania.

§ 5

Podatek VAT

1. W razie, gdy od czynności podejmowanych przez Jednostkę należny będzie podatek od towarów i usług (VAT), kwoty wypłacane przez Fundację będą uwzględniać podatek VAT – pod warunkiem uwzględnienia przez Jednostkę wartości podatku VAT w budżecie projektu, albowiem Fundacja w ramach niniejszej umowy wypłaci środki maksymalnie do wysokości określonej w zaakceptowanym przez Fundację budżecie projektu. W razie nieskalkulowania podatku VAT w budżecie projektu – Fundacja nie pokryje tego podatku, zaś kwoty określone w § 4 należy traktować jako kwoty brutto.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywane na podstawie faktur VAT wystawianych przez jednostkę. Faktura VAT służąca udokumentowaniu zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy wystawiona zostanie przez Jednostkę nie później niż 7

dnia od otrzymania przez Jednostkę kwoty zaliczki. W przypadku kwot płatnych po wykonaniu poszczególnych etapów projektu lub po zakończeniu projektu faktury VAT zostaną wystawione przez Jednostkę nie później niż 7 dnia od pisemnego przyjęcia przez Fundację kolejnych etapów prac.

§ 6 Raportowanie

1. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązani są do składania szczegółowych raportów etapowych, określonych w harmonogramie i raportu końcowego z realizacji prac, zgodnie z harmonogramem, na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy, oraz w terminach określonych w harmonogramie.
2. Raporty podlegają akceptacji, poprzez przyjęcie przez Zarząd Fundacji i Radę Naukową Fundacji.
3. Niezłożenie raportu w terminie lub złożenie raportu nie spełniającego wymagań, określonych w formularzu raportu, stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu przez Fundację, a także daje możliwość odstąpienia przez Fundację od umowy bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Fundacji i wyznaczania terminu dodatkowego. W razie odstąpienia od umowy Fundacji przysługuje prawo do żądania od Jednostki zwrotu przekazanych środków.
4. Wystąpienie znaczących rozbieżności między harmonogramem, kosztorysem lub opisem projektu a raportem stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Fundację od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania od Jednostki zwrotu przekazanych środków.

§ 7 Dokumentacja i opis projektu, prawa autorskie

1. Jednostka i Kierownik projektu zgodnie oświadczają, że projekt i jego wyniki, jak i opis, o którym mowa w ust. 3, również stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały żadnych zapożyczeń z innych dzieł, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Fundacji, nie będą naruszały żadnych praw osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się przekazać Fundacji kompletną dokumentację badań wykonywanych w ramach projektu
3. Strony postanawiają, że autorskie prawa majątkowe do wszelkich przedmiotów prawa autorskiego wytworzonych w trakcie i/lub wskutek realizacji niniejszej umowy – w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawo do wykonywania opracowań, przeróbek, adaptacji, itp. oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego – będą stanowić współwłasność Jednostki oraz Fundacji – w częściach równych. Każda z tych Stron, tj. Fundacja i Jednostka może nieodpłatnie wykorzystywać wszelkie prawa, o których mowa w zdaniu poprzednim dla potrzeb związanych z działalnością naukową, w tym z upowszechnianiem wyników badań.
4. Bez konieczności uzyskiwania zgody Jednostki i/lub Kierownika projektu oraz bez prawa Jednostki i/lub Kierownika projektu do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu – Fundacja może nieodpłatnie wykorzystywać wyniki badań w celach edukacyjnych i promujących zdrowy tryb życia, odżywiania, w celach promowania działań Fundacji oraz w celu utworzenia bądź współutworzenia wytycznych żywieniowych, jednakże bez podawania nazwy Jednostki bez jej zgody.

§ 8 Własność przemysłowa

1. Fundacja jest uprawniona do korzystania z wyników badań uzyskanych w trakcie i/lub w wyniku realizacji projektu – w nieograniczonym zakresie, w związku z czym Jednostka

i Kierownik projektu zobowiązują się do umożliwienia realizacji tego prawa przez Fundację. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, albo innego przedmiotu prawa własności przemysłowej, będącego wynikiem projektu – prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, albo innego prawa ochronnego – będzie przysługiwało Fundacji.

2. Postanowienia umów z wykonawcami / podwykonawcami projektu, będącymi twórcami (współtwórcami) projektu muszą uwzględniać postanowienia umożliwiające realizację zobowiązań określonych w ust. 1.

§ 9

Publikacje i informowanie

1. Wszelkie publikacje związane z realizacją projektu, w tym w szczególności publikacje wyników badań wykonanych w ramach realizacji projektu powinny być opatrzone informacją o treści następującej: „Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Nr ... finansowanego / dofinansowywanego przez Fundację NUTRICIA” lub w języku angielskim „Study sponsored by a grant no. ... obtained from NUTRICIA Foundation”.
2. Jednostka oraz Kierownik projektu podczas kontaktów z mediami oraz wszelkich publicznych wystąpień, a także podczas sympozjów, zjazdów, konferencji i innych tego typu imprez przekazując informacje o jakichkolwiek działaniach pozostających w związku z realizacją projektu mają obowiązek informować, że badania są finansowane przez Fundację NUTRICIA (NUTRICIA Foundation).
3. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zdarzenia – powiadomić Fundację o ukazaniu się każdej publikacji, wystąpieniu, odczycie, itp. związanym z realizacją projektu – zarówno w czasie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej. Postanowienia § 6 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio do spraw uregulowanych w niniejszym ust. 3.
4. Fundacja ma prawo publikować w dowolnej formie i na dowolnym nośniku następujące informacje dotyczące finansowania projektu:
 - nazwę Jednostki;
 - imię i nazwisko Kierownika projektu;
 - cel ogólny projektu w formie streszczenia;
 - wysokość wkładu finansowego Fundacji przewidzianego na rzecz projektu.
5. Jednostka i Kierownik Projektu wyrażają zgodę na publikację danych, o których mowa w ust. 4. Ponadto Jednostka jest zobowiązana uzyskać wszelkie konieczne zezwolenia wymagane na potrzeby publikacji oraz zapewnić, aby publikacja informacji przez Fundację nie naruszała praw osób trzecich.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, Fundacja zobowiązana jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem, zaś Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się wydać (przekazać) Fundacji wszelkie prace / wyniki prac wykonane do momentu rozwiązania umowy. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim postanowienia § 7 i § 8 umowy mają w pełni zastosowanie.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w § 4 ust. 2 umowy w terminie 21 dni od zawarcia odpowiedniego pisemnego porozumienia uwzględniającego wpłacone do tej pory środki – pod

warunkiem uprzedniego przekazania Fundacji wszelkich prac / wyników prac wykonanych do momentu rozwiązania umowy.

§ 11

Niewykonanie i nienależyte wykonywanie umowy

1. W przypadku niewykonania projektu lub nie zakończenia w terminie któregoś z etapów prac, określonych w harmonogramie, jak również w przypadku wykonania projektu lub poszczególnych etapów prac w sposób wadliwy lub nienależyty, Fundacja ma prawo do odpowiedniego pomniejszenia kwoty finansowania lub odstąpienia od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków. Poprzez nienależyte wykonanie projektu rozumie się w szczególności, ale nie wyłącznie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Jednostkę lub Kierownika projektu obowiązków określonych w § 3 oraz § 9.
2. Projekt uważa się za niewykonany w szczególności, jeżeli nie osiągnięto celów projektu, określonych w opisie projektu zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której wykonano wszystkie prace badawcze określone w opisie projektu i uzyskano rezultaty negatywne.

§ 12

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza okoliczność, która zachodzi po podpisaniu umowy i jest niezależna od woli stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych, oraz której skutków nie można przewidzieć ani uniknąć przy zachowaniu szczególnej staranności, taką jak: wojna, embargo, strajk o charakterze ogólnokrajowym, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, klęski żywiołowe.
2. Żadna ze stron nie może zostać uznawana za naruszającą swoje zobowiązania w zakresie realizacji projektu, jeżeli uniemożliwiła jej to siła wyższa. Jeżeli Jednostka nie może spełnić swoich zobowiązań w zakresie realizacji projektu z powodu siły wyższej, zwrot z tytułu zaakceptowanych rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych może zostać wypłacony jedynie w odniesieniu do zadań, które zostały faktycznie wykonane do daty zdarzenia określonego jako siła wyższa. Każda ze Stron zobowiązuje się podejmować wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia szkód do minimum.

§ 13

Spór pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu dotyczącego dyspozycji finansowych Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Fundację o tym fakcie.
2. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 1, Fundacja może wstrzymać dalsze finansowanie projektu.
3. Trwanie sporu, o którym mowa w ust. 1, przez okres co najmniej 6 miesięcy stanowi podstawę do odstąpienia przez Fundację od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 14

Podwykonawcy

1. W przypadku gdy Jednostka jest zmuszona zlecić podwykonawstwo określonych prac, spełnione muszą zostać następujące warunki:
 - 1) podwykonawstwo może wyłącznie obejmować realizację ograniczonej części projektu;

- 2) korzystanie z podwykonawstwa musi zostać należycie uzasadnione w opisie projektu, z uwzględnieniem charakteru projektu i czynników koniecznych do jego realizacji;
 - 3) korzystanie z podwykonawstwa przez Jednostkę nie może mieć wpływu na prawa i obowiązki Stron;
 - 4) opis projektu musi zawierać informacje na temat zadań będących przedmiotem podwykonawstwa, a także oszacowanie kosztów.
2. Każda umowa podwykonawstwa, której koszty mają być zgłoszone jako koszty kwalifikowane, musi zostać zawarta zgodnie z zasadami najlepszej jakości w stosunku do ceny oraz przejrzystości.
 3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Jednostka odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – wniosek o finansowanie projektu z opisem projektu, harmonogramem i kosztorysem,
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Jednostki, kierownika Jednostki, głównego księgowego Jednostki oraz Kierownika projektu,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór formularza raportu (etapowego i końcowego),
 - 4) Załącznik nr 4 – treść regulaminu konkursu grantowego Fundacji.
2. Strony umowy uzgadniają, że oświadczenia woli stron składane w związku z wykonaniem niniejszej umowy kierowane będą na adres Fundacji oraz Jednostki wskazany w części wstępnej umowy.
3. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, poza przypadkami określonymi w umowie.
4. Jednostka wraz z Kierownikiem projektu ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
5. Wierzytelności wobec Fundacji wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Fundacji.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a załącznikami pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulamin konkursu grantowego Fundacji, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownej, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia, w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia sporu, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

Jednostka

Kierownik projektu