

# UMOWA O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO

NR ..... (zwana dalej „umową”)

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Fundacją NUTRICIA** z siedzibą w Warszawie, ul. Bobrowiecka 8, 00-728 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych ZOZ, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124180, NIP 113-21-26-885, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną dalej „**Fundacją**”,

a

..... w ....., ul.  
.....

NIP ....., Regon ....., reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „**Jednostką**”,

oraz

....., zamieszkałym .....

adres:

Dowód osobisty: seria ..... nr .....

PESEL:

Kontakt:

zwaną/ym dalej „**Kierownikiem projektu**”,

o treści następującej:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad finansowania przez Fundację projektu badawczego pt.: ....., zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania przez Fundację na podstawie przeprowadzonego konkursu.
2. Projekt zostanie zrealizowany przez osobę lub zespół w składzie podanym we wniosku o finansowanie projektu badawczego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wniosek zawiera także opis, harmonogram i kosztorys projektu badawczego.
3. Strony zatwierdzają harmonogram prac nad projektem, określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej harmonogramem. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się realizować projekt zgodnie z harmonogramem. Zmiany harmonogramu mogą być dokonane pomiędzy Stronami jedynie w ten sposób, iż wydłużeniu może ulec czas trwania fazy badawczej projektu, kosztem rocznego czasu na publikację.
4. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Fundacji za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika projektu.
5. Zakres merytoryczny projektu nie może zostać zmieniony bez zgody Fundacji.
6. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się wykonywać projekt zgodnie z zasadami sztuki, według aktualnej wiedzy, w sposób efektywny i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w terminach określonych w harmonogramie.

7. Przesunięcie terminów realizacji projektu jest możliwe tylko za zgodą Fundacji wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy, przy czym zgoda taka jest możliwa tylko w przypadkach szczególnych – losowych i dotyczyć może jedynie fazy badawczej projektu.

## **§ 2**

### **Zobowiązania Jednostki**

1. Przy realizacji umowy Jednostka zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) badania raportów, o których mowa w § 6 umowy, w celu zweryfikowania ich zgodności z harmonogramem, przed przekazaniem ich Fundacji;
  - 2) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i niezwłocznego informowania Fundacji o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację projektu;
  - 3) przekazywania wszelkich informacji związanych z wykonaniem umowy, o które poprosi Fundacja;
  - 4) czuwania nad realizacją projektu zgodnie z umową, prawem oraz podstawowymi zasadami etycznymi i standardami naukowymi.
2. Dodatkowe obowiązki Jednostki zostały określone w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## **§ 3**

### **Zasady finansowania oraz kontrola wydatkowania środków**

1. Finansowaniu podlegają wyłącznie koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 2, w zakresie określonym w kosztorysie.
2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1, stanowią koszty poniesione w ramach realizacji projektu, które muszą spełniać następujące kryteria, aby mogły być uznane za kwalifikowane:
  - 1) muszą zostać rzeczywiście poniesione przez Jednostkę w okresie realizacji projektu;
  - 2) mogą zostać poniesione wyłącznie dla osiągnięcia celów projektu, z zachowaniem zasad gospodarności, skuteczności i wydajności;
  - 3) muszą zostać ustalone zgodnie z zasadami rachunkowości i zarządzania oraz praktykami danej Jednostki. Procedury rachunkowe używane do księgowania kosztów i wpływów muszą być zgodne z przepisami o rachunkowości;
  - 4) muszą zostać zaksięgowane w księgach rachunkowych Jednostki;
  - 5) muszą zostać wskazane w szacunkowym kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Koszty niekwalifikowane, stanowią w szczególności następujące koszty:
  - 1) rezerwy na poczet przyszłych strat lub obciążeń;
  - 2) straty wynikające z ujemnych różnic kursowych, koszty związane ze zwrotem z kapitału;
  - 3) koszty aparatury i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu.
  - 4) koszty zadeklarowane lub poniesione, lub zwrócone w związku z innym projektem finansowanym przez Fundację;
  - 5) wydatki nadmierne lub lekkomyślne.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, nie podlegają finansowaniu w ramach projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia, o którym mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, określają odrębne umowy pomiędzy Jednostką a pracownikami niezbędnymi do realizacji projektu.
6. Jednostka jest zobowiązana prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową dla realizacji projektu.
7. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Jednostki.
8. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.

9. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. Jednostka jest odpowiedzialna za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.
10. Fundacja przeznaczy nie więcej niż 10.000 zł na pokrycie kosztów udziału w konferencjach naukowych związanych z tematem badania.
11. Środki finansowe na publikację, mogą być przyznane w wysokości do 10.000 zł i będą przyznawane wyłącznie na publikacje typu OPEN ACCESS.
12. Przesunięcia w budżecie projektu w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu są dopuszczalne i nie wymagają zgody Fundacji – o ile nie są to przesunięcia zwiększające koszty osobowe. W przypadku dopuszczalnego przesunięcia w budżecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim (tj. z wyłączeniem zwiększenia kosztów osobowych) Jednostka zobowiązana jest w każdym przypadku zawiadomić Fundację o przesunięciu – pisemnie lub drogą elektroniczną.
13. Jednostka udostępni bezpośrednio Fundacji lub wskazanemu ekspertowi zewnętrznemu wszystkie szczegółowe informacje i dane, jakich może zażądać Fundacja lub jej upoważniony przedstawiciel, w celu sprawdzenia czy umowa jest właściwie realizowana i wykonywana, a koszty zostały naliczone zgodnie z umową. Podane informacje i dane muszą być precyzyjne, kompletne i przekonujące.
14. Jednostka przez pięć lat od zakończenia realizacji projektu będzie przechowywać oryginały lub – w wyjątkowych wypadkach – należyście poświadczone kopie, w tym kopie elektroniczne, wszystkich dokumentów dotyczących realizacji umowy.
15. Jednostka zapewnia dostęp do takich informacji na miejscu i w momencie audytu oraz na żądanie zapewnia przekazanie takich danych w odpowiedniej postaci.
16. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania Fundacji.

#### **§ 4**

##### **Finansowanie projektu i sposób płatności**

1. Na realizację projektu Fundacja przekaze środki w wysokości .....zł (słownie: .....złotych).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Jednostki – numer ....., prowadzony przez ....., w sposób następujący:
  - 1) kwota ..... zł (..... złotych) zostanie wypłacona w formie zaliczki, w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - 2) następne wypłaty będą realizowane w wysokości i zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 2 do umowy – na podstawie faktury VAT – w terminie 21 dni od dnia pisemnego przyjęcia raportu z każdego kolejnego etapu badań, o którym mowa w harmonogramie,
3. Jednostka i Kierownik projektu nie mogą żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
4. Niewykorzystanie na potrzeby realizacji projektu środki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji, prowadzony przez ING Bank Śląski S.A., nr rachunku 25 1050 0086 1000 0022 7363 1545, w terminie 21 dni od otrzymania odpowiedniego wezwania.

#### **§ 5**

##### **Podatek VAT**

1. W razie, gdy od czynności podejmowanych przez Jednostkę należny będzie podatek od towarów i usług (VAT), kwoty wypłacane przez Fundację będą uwzględniać podatek VAT – pod warunkiem uwzględnienia przez Jednostkę wartości podatku VAT w budżecie projektu, albowiem Fundacja w ramach niniejszej umowy wypłaci środki maksymalnie do wysokości określonej w zaakceptowanym przez Fundację budżecie

projektu. W razie nieskalkulowania podatku VAT w budżecie projektu – Fundacja nie pokryje tego podatku, zaś kwoty określone w § 4 należy traktować jako kwoty brutto.

2. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywane na podstawie faktur VAT wystawianych przez jednostkę. Faktura VAT służąca udokumentowaniu zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) umowy wystawiona zostanie przez Jednostkę nie później niż 7 dnia od otrzymania przez Jednostkę kwoty zaliczki. W przypadku kwot płatnych po wykonaniu poszczególnych etapów projektu lub po zakończeniu projektu faktury VAT zostaną wystawione przez Jednostkę nie później niż 7 dnia od pisemnego przyjęcia przez Fundację kolejnych etapów prac.

## **§ 6 Raportowanie**

1. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązani są do składania szczegółowych raportów etapowych, określonych w harmonogramie i raportu końcowego z realizacji prac, zgodnie z harmonogramem, na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 4 do umowy, oraz w terminach określonych w harmonogramie.
2. Raport końcowy z części badawczej projektu składany jest po jej zakończeniu tj. maksymalnie po 2 latach od rozpoczęcia badania.
3. W raporcie końcowym Kierownik projektu ma obowiązek zawrzeć oświadczenie, iż ze środków na finansowanie projektu badawczego nie został zakupiony sprzęt biurowy ani komputerowy
4. Po złożeniu raportu końcowego Jednostka w ciągu roku opublikuje wyniki badań w czasopiśmie typu Impact Factor.
5. Kierownik Projektu dwukrotnie składa Fundacji pisemną informację o postępach w procesie publikacji - pierwszą po upływie 6 miesięcy, drugą po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia raportu końcowego.
6. Do zakończenia rozliczenia projektu badawczego w części dotyczącej publikacji wystarczające jest przekazanie Fundacji informacji o przyjęciu do druku w czasopiśmie typu Impact Factor publikacji będącej wynikiem prac nad projektem.
7. Raporty podlegają akceptacji, poprzez przyjęcie przez Zarząd Fundacji i Radę Naukową Fundacji.
8. Niezłożenie raportu w terminie lub złożenie raportu nie spełniającego wymagań, określonych w formularzu raportu, stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu przez Fundację, a także daje możliwość odstąpienia przez Fundację od umowy bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Fundacji i wyznaczenia terminu dodatkowego. W razie odstąpienia od umowy Fundacji przysługuje prawo do żądania od Jednostki zwrotu przekazanych środków.
9. Wystąpienie znaczących rozbieżności między harmonogramem, kosztorysem lub opisem projektu a raportem stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Fundację od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i do żądania od Jednostki zwrotu przekazanych środków.

## **§ 7 Dokumentacja i opis projektu, prawa autorskie**

1. Jednostka i Kierownik projektu zgodnie oświadczają, że projekt i jego wyniki, jak i opis, o którym mowa w ust. 3, również stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały żadnych zapożyczeń z innych dzieł, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Fundacji, nie będą naruszały żadnych praw osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się przekazać Fundacji kompletną dokumentację badań wykonywanych w ramach projektu.
3. Strony postanawiają, że autorskie prawa majątkowe do wszelkich przedmiotów prawa autorskiego wytworzonych w trakcie i/lub wskutek realizacji niniejszej umowy – w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o Prawie

autorskim i prawach pokrewnych, a także prawo do wykonywania opracowań, przeróbek, adaptacji, itp. oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego – będą stanowił współwłasność Jednostki oraz Fundacji – w częściach równych. Każda z tych Stron, tj. Fundacja i Jednostka może nieodpłatnie wykorzystywać wszelkie prawa, o których mowa w zdaniu poprzednim dla potrzeb związanych z działalnością naukową, w tym z upowszechnianiem wyników badań.

4. Bez konieczności uzyskiwania zgody Jednostki i/lub Kierownika projektu oraz bez prawa Jednostki i/lub Kierownika projektu do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu – Fundacja może nieodpłatnie wykorzystać wyniki badań w celach edukacyjnych i promujących zdrowy tryb życia, odżywiania, w celach promowania działań Fundacji oraz w celu utworzenia bądź współtworzenia wytycznych żywieniowych, jednakże bez podawania nazwy Jednostki bez jej zgody.

## **§ 8**

### **Własność przemysłowa**

1. Fundacja jest uprawniona do korzystania z wyników badań uzyskanych w trakcie i/lub w wyniku realizacji projektu – w nieograniczonym zakresie, w związku z czym Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się do umożliwienia realizacji tego prawa przez Fundację. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, albo innego przedmiotu prawa własności przemysłowej, będącego wynikiem projektu – prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, albo innego prawa ochronnego – będzie przysługiwało Fundacji.
2. Postanowienia umów z wykonawcami / podwykonawcami projektu, będącymi twórcami (współtwórcami) projektu muszą uwzględniać postanowienia umożliwiające realizację zobowiązań określonych w ust. 1.

## **§ 9**

### **Publikacje i informowanie**

1. Wszelkie publikacje związane z realizacją projektu, w tym w szczególności publikacje wyników badań wykonanych w ramach realizacji projektu powinny być opatrzone informacją o treści następującej: „Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Nr ... finansowanego / dofinansowywanego przez Fundację NUTRICIA” lub w języku angielskim „Study sponsored by a grant no. ... obtained from NUTRICIA Foundation”.
2. Jednostka oraz Kierownik projektu podczas kontaktów z mediami oraz wszelkich publicznych wystąpień, a także podczas sympozjów, zjazdów, konferencji i innych tego typu imprez przekazując informacje o jakichkolwiek działaniach pozostających w związku z realizacją projektu mają obowiązek informować, że badania są finansowane przez Fundację NUTRICIA (NUTRICIA Foundation).
3. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zdarzenia – powiadomić Fundację o ukazaniu się każdej publikacji, wystąpieniu, odczycie, itp. związanym z realizacją projektu – zarówno w czasie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej. Postanowienia § 6 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio do spraw uregulowanych w niniejszym ust. 3.
4. Fundacja ma prawo publikować w dowolnej formie i na dowolnym nośniku następujące informacje dotyczące finansowania projektu:
  - nazwę Jednostki;
  - imię i nazwisko Kierownika projektu;
  - cel ogólny projektu w formie streszczenia;
  - wysokość wkładu finansowego Fundacji przewidzianego na rzecz projektu.
5. Jednostka i Kierownik Projektu wyrażają zgodę na publikację danych, o których mowa w ust. 4. Ponadto Jednostka jest zobowiązana uzyskać wszelkie konieczne zezwolenia

wymagane na potrzeby publikacji oraz zapewnić, aby publikacja informacji przez Fundację nie naruszała praw osób trzecich.

6. Brak dokonania publikacji w czasopiśmie typu Impact Factor w terminie wskazanym w Umowie będzie skutkowało obniżeniem o 25% punktacji przy składaniu kolejnego wniosku do Fundacji. Dotyczy zarówno kierownika projektu, jak i członków zespołu badawczego. .

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron**

1. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, Fundacja zobowiązana jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem, zaś Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się wydać (przekazać) Fundacji wszelkie prace / wyniki prac wykonane do momentu rozwiązania umowy. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim postanowienia § 7 i § 8 umowy mają w pełni zastosowanie.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w § 4 ust. 2 umowy w terminie 21 dni od zawarcia odpowiedniego pisemnego porozumienia uwzględniającego wpłacone do tej pory środki – pod warunkiem uprzedniego przekazania Fundacji wszelkich prac / wyników prac wykonanych do momentu rozwiązania umowy.

## **§ 11**

### **Niewykonanie i nienależyte wykonywanie umowy**

1. W przypadku niewykonania projektu lub nie zakończenia w terminie któregośkolwiek z etapów prac, określonych w harmonogramie, jak również w przypadku wykonania projektu lub poszczególnych etapów prac w sposób wadliwy lub nienależyty, Fundacja ma prawo do odpowiedniego pomniejszenia kwoty finansowania lub odstąpienia od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków. Poprzez nienależyte wykonanie projektu rozumie się w szczególności, ale nie wyłącznie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Jednostkę lub Kierownika projektu obowiązków określonych w § 3 oraz § 9.
2. Projekt uważa się za niewykonany w szczególności, jeżeli nie osiągnięto celów projektu, określonych w opisie projektu zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której wykonano wszystkie prace badawcze określone w opisie projektu i uzyskano rezultaty negatywne.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza okoliczność, która zachodzi po podpisaniu umowy i jest niezależna od woli stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych, oraz której skutków nie można przewidzieć ani uniknąć przy zachowaniu szczególnej staranności, taką jak: wojna, embargo, strajk o charakterze ogólnokrajowym, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, klęski żywiołowe.
2. Żadna ze stron nie może zostać uznawana za naruszającą swoje zobowiązania w zakresie realizacji projektu, jeżeli uniemożliwiła jej to siła wyższa. Jeżeli Jednostka nie może spełnić swoich zobowiązań w zakresie realizacji projektu z powodu siły wyższej, zwrot z tytułu zaakceptowanych rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych może zostać wypłacony jedynie w odniesieniu do zadań, które zostały faktycznie

wykonane do daty zdarzenia określonego jako siła wyższa. Każda ze Stron zobowiązuje się podejmować wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia szkód do minimum.

### **§ 13**

#### **Spór pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu dotyczącego dyspozycji finansowych Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Fundację o tym fakcie.
2. W przypadku sporu, o którym mowa w ust. 1, Fundacja może wstrzymać dalsze finansowanie projektu.
3. Trwanie sporu, o którym mowa w ust. 1, przez okres co najmniej 6 miesięcy stanowi podstawę do odstąpienia przez Fundację od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków.

### **§ 14**

#### **Podwykonawcy**

1. W przypadku gdy Jednostka jest zmuszona zlecić podwykonawstwo określonych prac, spełnione muszą zostać następujące warunki:
  - 1) podwykonawstwo może wyłącznie obejmować realizację ograniczonej części projektu;
  - 2) korzystanie z podwykonawstwa musi zostać należycie uzasadnione w opisie projektu, z uwzględnieniem charakteru projektu i czynników koniecznych do jego realizacji;
  - 3) korzystanie z podwykonawstwa przez Jednostkę nie może mieć wpływu na prawa i obowiązki Stron;
  - 4) opis projektu musi zawierać informacje na temat zadań będących przedmiotem podwykonawstwa, a także oszacowanie kosztów.
2. Każda umowa podwykonawstwa, której koszty mają być zgłoszone jako koszty kwalifikowane, musi zostać zawarta zgodnie z zasadami najlepszej jakości w stosunku do ceny oraz przejrzystości.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Jednostka odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – wniosek o finansowanie projektu z opisem projektu, harmonogramem i kosztorysem,
  - 2) Załącznik nr 2 – harmonogram projektu
  - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Jednostki, kierownika Jednostki, głównego księgowego Jednostki oraz Kierownika projektu,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór formularza raportu (etapowego i końcowego),
  - 5) Załącznik nr 5 – treść regulaminu konkursu grantowego Fundacji.
2. Strony umowy uzgadniają, że oświadczenia woli stron składane w związku z wykonaniem niniejszej umowy kierowane będą na adres Fundacji oraz Jednostki wskazany w części wstępnej umowy.
3. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, poza przypadkami określonymi w umowie.
4. Jednostka wraz z Kierownikiem projektu ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

5. Wierzytelności wobec Fundacji wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Fundacji.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a załącznikami pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulamin konkursu grantowego Fundacji, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownej, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia, w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia sporu, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Fundacja**

**Jednostka**

**Kierownik projektu**