

# REGULAMIN

## przyznawania środków z budżetu Fundacji NUTRICIA na finansowanie projektów badawczych

### Definicje pojęć.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na finansowanie projektów badawczych ze środków Fundacji NUTRICIA,
2. **Jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę badawczą, w której realizowany będzie projekt badawczy oraz, której pracownikiem lub stałym współpracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej jest autor projektu lub kierownik projektu,
3. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację NUTRICIA,
4. **Wniosku** – należy przez to rozumieć dokument spełniający wymagania określone przez Fundację, w którym osoba fizyczna jako autor lub kierownik projektu wyraża chęć uczestnictwa w Konkursie; wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
5. **Radzie Naukowej** – należy przez to rozumieć Radę Naukową Fundacji NUTRICIA,
6. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji NUTRICIA,
7. **Finansowaniu** – należy przez to rozumieć także dofinansowanie (częściowe finansowanie) projektu badawcze przez Fundację.

### I. **Postanowienia ogólne.**

1. Fundacja NUTRICIA finansuje lub dofinansowuje projekty badawcze (kliniczne), które łączą się z problematyką dotyczącą żywienia człowieka. Wnioski dot. badań z zakresu technologii żywienia oraz oparte o model zwierzęcy nie będą rozpatrywane.
2. W 2025 roku preferowanymi obszarami tematycznymi są:
  - a. *Zaburzenia odżywiania u dzieci >3 r.ż i dorosłych (anoreksja, bulimia, wybiórczość pokarmowa) w szczególności skala występowania, wpływ pandemii, postępowanie w tym dietetyczne, wpływ na stan odżywienia i konsekwencje zdrowotne*
  - b. *Leczenie otyłości u dzieci i dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem analizy stanu odżywienia*
  - c. *Wpływ stanu odżywienia na przebieg terapii i rekonwalescencji u dzieci i dorosłych*

3. Przez projekt badawczy należy rozumieć zadanie naukowe lub badawczo-rozwojowe, zmierzające do osiągnięcia celu określonego w opisie projektu.
4. Projekty badawcze powinny zawierać dojrzałą koncepcję rozwiązania podejmowanego problemu.
5. W przypadku, gdy do rozwiązania konkretnego problemu jest konieczne prowadzenie badań w różnych aspektach i badania te warunkują się wzajemnie, jest możliwe złożenie kilku projektów realizowanych przez różne zespoły badawcze, w formie pakietu. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące pojedynczych projektów badawczych stosuje się odpowiednio do pakietów, chyba, że dana sprawa została uregulowana w sposób szczególny w odniesieniu do pakietów projektów badawczych.
6. Fundacja będzie szczególnie popierać badania o charakterze wielośrodkowym.
7. Ogłoszenie o otwarciu procesu aplikacyjnego z podaniem zasad obowiązujących w danym roku (terminie składania projektów, adresu i telefonu kontaktowego oraz tematu i innych postanowień dotyczących tematu projektów) ukazuje się w prasie medycznej o charakterze ogólnopolskim i/lub na stronie internetowej Fundacji.
8. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 30 dni od ogłoszenia.
9. Projekty badawcze i ich wyniki podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów. Osoby mające dostęp do projektów są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy służbowej.
10. Ocena projektów odbywa się trójstopniowo:
  - a. Ocena abstraktu projektu badawczego
    - i. zaproszenie do złożenia pełnego wniosku
    - ii. informacja dla badacza o braku kwalifikacji do kolejnego etapu
  - b. Ocena formalna pełnego projektu badawczego prowadzona przez Fundację i obejmująca:
    - i. zgodność projektu z regulaminem konkursu
    - ii. prawidłowość wypełnienia wniosku grantowego
    - iii. występowanie konfliktu interesów
  - c. ocena merytoryczna prowadzona przez Radę Naukową po sprawdzeniu przez Fundację zgodności z wymogami formalnymi
11. Wnioski, które nie spełnią wymagań formalnych będą zwracane do wnioskodawcy bez poddawania ich ocenie Rady Naukowej
12. Decyzję o przyznaniu środków na finansowanie projektu badawczego podejmuje Zarząd na podstawie uchwały Rady Naukowej Fundacji kwalifikującej projekt do finansowania.
13. Rada Naukowa może podjąć decyzję o niefinansowaniu żadnego ze zgłoszonych do konkursu projektów z powodu niewystarczającego poziomu naukowego wnioskowanych projektów lub z innej ważnej przyczyny.

14. Rada Naukowa po podjęciu decyzji przez Zarząd zawiadamia wnioskodawców o wynikach konkursu.
15. Wykazy projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania ze środków Fundacji są ogłaszane w prasie medycznej o charakterze ogólnopolskim i/lub na stronie internetowej Fundacji i/lub w mediach społecznościowych na profilu Fundacji.
16. Podstawą finansowania projektu badawczego jest umowa.
17. Realizacja projektów badawczych będzie monitorowana.
18. W celu zapewnienia możliwości upowszechniania badań i ich wyników na forach międzynarodowych formularz wniosku oraz raporty i inne dokumenty są sporządzane w języku angielskim.

## II. Warunki udziału w konkursie.

1. Projekty badawcze finansowane lub dofinansowywane przez Fundację są wyłaniane w drodze Konkursu.
2. Abstrakt oraz wniosek o finansowanie lub dofinansowywanie projektu badawczego może złożyć:
  - a. osoba fizyczna,
  - b. grupa osób fizycznych tworząca zespół badawczy,
  - c. grupa zespołów badawczych, współrealizująca pakiet projektów lub jeden projekt wielośrodkowy.

Wniosek może być złożony wyłącznie przez autora/autorów projektu. W przypadku zespołu badawczego osobą upoważnioną do złożenia wniosku jest kierownik projektu. Abstrakt składany jest jedynie przez kierownika projektu.

3. Konkursy są przeprowadzane i zamykane jeden raz w roku. Okres od zamknięcia Konkursu do podjęcia decyzji o finansowaniu projektu badawczego nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wnioski składa się w 1 egzemplarzu w ciągu całego roku.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. II ust. 2 lit. c), jednym z projektów pakietu powinien być opisowy projekt organizacji badań, zawierający:
  - a. merytoryczne uzasadnienie połączenia projektów badawczych w pakiet,
  - b. opis zadań związanych z organizacją współpracy,
  - c. przewidywane koszty współpracy zespołów,
  - d. program prezentacji wyników.

Projekt organizacji badań składa i kieruje nim, w imieniu kierowników poszczególnych projektów pakietu, osoba odpowiedzialna za współdziałanie zespołów w ramach pakietu.

6. Abstrakt wniosku podpisany przez kierownika projektu w formie pliku PDF oraz DOC bezwzględnie sporządzany jest na jest na formularzu stanowiącym załącznik 4 do niniejszego regulaminu i przesyłany na adres elektroniczny Fundacji: [granty.naukowe@fundacjanutricia.pl](mailto:granty.naukowe@fundacjanutricia.pl) do 30.04.
7. Informacja o zakwalifikowaniu do II etapu przekazywana jest przez Radę Naukową do 30.05 i badacz zaproszony zostaje do złożenia pełnego wniosku grantowego.
8. Wniosek wraz ze zgodą komisji bioetycznej i podpisanym oświadczeniem o ochronie danych osobowych dla uczestników konkursu grantowego (załącznik 3), powinien być sporządzony bezwzględnie na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wniosek powinien być podpisany przez uprawnione osoby ze strony składającego wniosek i sporządzony w formie pliku w formacie PDF oraz DOC, a następnie tak przesłany na adres elektroniczny Fundacji: [granty.naukowe@fundacjanutricia.pl](mailto:granty.naukowe@fundacjanutricia.pl)
10. Okres, na który przyznawane są granty w postaci stypendiów nie może przekroczyć jednego roku, chyba że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja wyrazi na to zgodę.
11. Okres realizacji projektu w ramach grantu badawczego nie może przekroczyć 3 lat, w tym w ciągu 2 pierwszych lat musi zakończyć się część badawcza projektu, zaś kolejny rok przeznaczony jest na publikacje na zasadach określonych w regulaminie oraz umowie o dofinansowanie projektu badawczego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji części badawczej projektu.
12. Do Konkursu dopuszcza się wyłącznie Wnioski, które spełniają w/w wymogi.
13. W przypadku wystąpienia drobnych braków formalnych wniosku, takich jak w szczególności błędy literowe, oczywiste omyłki pisarskie i inne drobne uchybienia o charakterze formalnym, które w danym przypadku uniemożliwiają przyjęcie wniosku – Fundacja wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia, wyznaczając w tym celu 7 dniowy termin od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę; nieusunięcie wskazanych braków formalnych w terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
14. Wniosek może zostać odrzucony przed przekazaniem go Radzie Naukowej, jeżeli:
  - a. nie będzie spełniał wymogów formalnych np. przekroczy dopuszczalną liczbę znaków,
  - b. będzie zawierał zapisy niezgodne z wymogami wniosku,
  - c. nie zostanie uzupełniony w wymaganym terminie,
  - d. będzie miał miejsce konflikt interesów (w szczególności w przypadku badań dotyczących produktów).
15. Wniosek może zostać odrzucony przez Radę Naukową z przyczyn merytorycznych lub jeżeli jego tematyka nie będzie wiązała się z zagadnieniami dotyczącymi żywienia człowieka.

### III. Kryteria oceny abstraktów.

1. Maksymalna liczba punktów jaką otrzymać może abstrakt to 50 punktów.
2. Podstawowe kryteria oceny wniosku, odpowiednio do charakteru projektu, stanowią:
  1. Oryginalność i praktyczne znaczenie projektu (10 punktów)
  2. Cele badania - czy cele badania są jasne, konkretne i możliwe do osiągnięcia w ramach projektu? (10 punktów)
  3. Model badania - czy wybrany model badania jest odpowiedni? (10 punktów)
  4. Metodyka - czy zaproponowana metodyka jest adekwatna do celów badania? (10 punktów)
  5. Kalkulacja liczebności próby badawczej (10 punktów)

### IV. Kryteria oceny wniosków.

1. Maksymalna liczba punktów jaką otrzymać może projekt to 105 punktów.
2. Podstawowe kryteria oceny wniosku, odpowiednio do charakteru projektu, stanowią:

#### A. Ocena wstępna

- a. Czy wniosek spełnia wymogi formalne? TAK/NIE
- b. Czy w projekcie zawarto jednoznaczne określenie celu projektu? TAK/NIE
- c. Czy na badania uzyskano zgodę Komisji Bioetycznej? TAK/NIE/NIE DOTYCZY

#### B. Ocena merytoryczna projektu

1. Cel badania i założenia projektu (30 punktów)
  - a. Czy zostało prawidłowo sformułowane pytanie kliniczne lub jednoznacznie określone hipotezy badawcze?
  - b. Aktualność i oryginalność pytania klinicznego/hipotez oraz realne możliwości realizacji
  - c. Czy odpowiedź na pytanie kliniczne/weryfikacja hipotez może prowadzić do oryginalnych wniosków o znaczeniu praktycznym/poznawczym?
  - d. Innowacyjność projektu
2. Materiał (20 punktów)
  - a. Metody selekcji
  - b. Liczebność populacji/próbek
  - c. Właściwy dobór próby/kontroli
3. Metodyka (20 punktów)
  - a. Zasadność doboru metod (nowoczesność)
  - b. Dokładność opisu metodyki (piśmiennictwo)

4. Dorobek naukowy kierownika projektu (20 punktów)
5. Przygotowanie kierownika projektu i zespołu do realizacji projektu, w tym doświadczenie zespołu i zaplecze sprzętowe (10 punktów)

### **C. Budżet**

1. Czy skala planowanych badań uzasadnia zawarte w budżecie nakłady finansowe?
3. Kierownik projektu może być wykonawcą tylko jednego projektu badawczego finansowanego ze środków Fundacji.
4. Zespół badawczy może być wykonawcą więcej niż jednego projektu badawczego przez Fundację.
5. W przypadku przyznania takiej samej oceny kilku projektom, z których jeden złożony jest przez wnioskodawcę będącego laureatem wcześniejszych edycji Konkursu, przy ocenie końcowej preferowany będzie projekt dotychczas nienagradzany wnioskodawcy.
6. W przypadku przyznania takiej samej oceny kilku projektom, preferowany będzie projekt wielośrodkowy (realizowany przez osoby pracujące w różnych ośrodkach badawczych).
7. W przypadku przyznania takiej samej oceny kilku projektom, wybrany będzie projekt z obszaru tematycznego preferowanego w tegorocznym konkursie.
8. Projekt z obszaru tematycznego preferowanego w tegorocznym konkursie otrzymuje dodatkowe 5 punktów do punktacji ogólnej.

### **V. Tryb rozpatrywania i kwalifikowania wniosków.**

1. Ocenę i kwalifikację projektów przeprowadza się po zamknięciu Konkursu.
2. Wnioski rozpatruje Rada Naukowa Fundacji.
3. Rada Naukowa Fundacji może korzystać z pomocy przedstawicieli dyscypliny lub dziedziny nauki, której dotyczy rozpatrywany wniosek, albo powołać doraźnie sekcję interdyscyplinarną.
4. Członek Rady Naukowej Fundacji nie może brać udziału w ocenie wniosków, jeżeli jest kierownikiem lub wykonawcą projektu badawczego biorącego udział w danym Konkursie, a także jeżeli jest kierownikiem jednostki, w której zatrudniony jest główny wykonawca projektu
5. Członkowie Rady Naukowej nie mogą porozumiewać się z autorami projektu badawczego w toku jego kwalifikacji i oceny. Niezbędne kontakty mogą się odbywać wyłącznie za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej w Fundacji za konkurs grantowy, a stwierdzenie naruszenia tego trybu postępowania powoduje, że ocena nie będzie brana pod uwagę przy ocenie projektu.
6. Rada Naukowa może skierować wniosek do recenzji.
7. Recenzentom zapewnia się anonimowość, a ich nazwiska stanowią tajemnicę służbową.
8. Recenzentami projektu badawczego nie mogą być:

- a. członkowie Rady Naukowej Fundacji, do której zgłoszono wniosek,
  - b. wykonawcy projektu,
  - c. pracownicy tej samej jednostki, co kierownik projektu.
9. W przypadku pakietu projektów badawczych, ocenie podlega cały pakiet oraz poszczególne projekty wchodzące w skład pakietu.
10. Ocena powinna stwierdzać, czy projekt spełnia kryteria, o których mowa w pkt. III ust.2.
11. Rada Naukowa może przyznawać projektom następujące oceny:
  - a. projekty rekomendowane do finansowania, z zaznaczeniem: bez zmiany w stosunku do wniosku lub ze zmianami w stosunku do wniosku,
  - b. projekty nie rekomendowane do finansowania.
12. W przypadku rażącej różnicy w ocenie projektu badawczego istnieje możliwość:
  - a. powołania recenzenta,
  - b. odrzucenia skrajnych ocen lub nieuwzględnienia oceny.
13. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowej recenzji Wniosku może nastąpić przeniesienie wniosku do rozpatrywania w następnym konkursie.
14. Rada Naukowa Fundacji ocenia projekty badawcze na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. III ust. 2 i w protokole przedstawia swoją opinię, w szczególności dotyczącą:
  - a. poziomu merytorycznego projektu badawczego,
  - b. kosztorysu projektu badawczego oraz jego poszczególnych składników.
15. Rada Naukowa Fundacji przyznaje określoną liczbę punktów każdemu projektowi badawczemu na podstawie zatwierdzonych odrębnie przez Fundację dla danego Konkursu Kryteriów oceny projektów i ustala listę rankingową projektów.
16. W przypadku pakietu projektów badawczych postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się oddzielnie dla każdego projektu. Jeżeli chociaż jeden z projektów pakietu zostanie oceniony negatywnie, to Rada Naukowa Fundacji rozstrzyga o celowości dalszego prowadzenia postępowania konkursowego.
17. Ustalając wysokość środków finansowych na realizację projektu badawczego Rada Naukowa Fundacji może zakwestionować zasadność poszczególnych elementów budżetu i zaproponować kierownikowi projektu zmniejszenie nakładów przewidzianych w kosztorysie na realizację zadań określonych w harmonogramie.
18. W przypadku, gdy koszt projektu badawczego jest rażąco zawyżony w stosunku do kosztów uznanych przez Radę Naukową Fundacji za uzasadnione, projekt mimo uzyskania oceny pozytywnej może nie być rekomendowany do finansowania.
19. Z uwagi na to, że Fundacja finansuje projekty badawcze realizujące cele Fundacji, wykonywane zgodnie z zasadami działania Fundacji oraz poglądami i koncepcjami naukowymi

prezentowanymi przez Radę Naukową Fundacji – od ocen wystawionych projektom, o których mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

20. Fundacja nie przekazuje wnioskodawcom szczegółowych recenzji projektów badawczych.
21. Fundacja zapewnia i gwarantuje, iż w trakcie prowadzenia postępowania konkursowego – wszelkie prawa osób uprawnionych dotyczące dóbr intelektualnych związanych z projektem badawczym i składaną dokumentacją, w tym w szczególności prawa autorskie – osobiste i majątkowe, prawa do wynalazków, patentów, wzorów użytkowych lub przemysłowych, albo innych przedmiotów prawa własności przemysłowej, prawa do koncepcji lub idei związanych z projektem badawczym, know-how związanego z projektem badawczym oraz sposobem wykonania projektu badawczego – pozostają zachowane (nienaruszone) i podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów prawa, zaś osoby mające dostęp do projektów są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony praw osób uprawnionych.
22. Fundacja oświadcza i zapewnia, że wszelkie dane, informacje, itp. zawarte w dokumentacji projektu badawczego będą przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do dokonania oceny merytorycznej projektu, i że nie będą wykorzystywane w żaden inny sposób, bądź przekazywane, zaś po zakończeniu postępowania konkursowego Fundacja dokona archiwizacji i zabezpieczenia projektów badawczych i dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym, zapewniając pełną ochronę praw osób uprawnionych opisanych powyżej.

## **VI. Zasady finansowania projektów badawczych.**

1. Wyboru projektu badawczego do finansowania przez Fundację dokonuje Zarząd w drodze uchwały. Uchwała Zarządu, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy projektów zakwalifikowanych pod względem merytorycznym przez RN oraz z uwzględnieniem oceny wystawionej projektom przez Radę Naukową. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wyboru projektu badawczego do finansowania przez Fundację nie przysługuje odwołanie. Na podstawie uchwały o wyborze projektu badawczego do finansowania przez Fundację, Zarząd Fundacji zawiera umowę o finansowanie projektu badawczego według wiążącego wzoru umowy o finansowanie projektu badawczego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Stronami umowy są: kierownik projektu, jednostka, w której będzie wykonywany projekt oraz Fundacja.
2. Środki finansowe na wykonanie projektu badawczego są przekazywane przez Fundację na konto jednostki zgodnie z harmonogramem prac, określonym w umowie.
3. Kwoty wskazane we wniosku muszą być - zgodnie z umową o finansowanie projektu badawczego - kwotami brutto zawierającymi podatek VAT.
4. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów osobowych nie mogą przekraczać 25% wszystkich kosztów zawartych w projekcie. Koszty osobowe mogą zawierać wynagrodzenie dla kierownika projektu i/lub jego zespołu.



5. W ramach finansowania projektu Fundacja przeznaczy nie więcej niż 10.000 zł na pokrycie kosztów udziału w konferencjach naukowych związanych z tematem badania.
6. W ramach finansowania projektu Fundacja dopuszcza pokrycie tzw. kosztów pośrednich, wyznaczonych przez Jednostkę, które nie mogą przekroczyć 20% całej kwoty dofinansowania przekazanej zgodnie z umową o finansowanie projektu badawczego.
7. Niewykorzystane środki przeznaczone zgodnie z kosztorysem projektu na wynagrodzenia dla kierownika projektu i/lub jego zespołu (wykonawców projektu), mogą zostać przeznaczone na pokrycie pozostałych wydatków określonych w kosztorysie projektu po uzyskaniu zgody Fundacji.
8. Fundacja nie pokrywa kosztów zakupu środków trwałych tj. aparatury oraz sprzętu biurowego w szczególności sprzętu komputerowego, w tym laptopów, niezbędnych do realizacji projektu, z wyjątkiem małego sprzętu laboratoryjnego, kosztów poniesionych lub zwróconych w związku z innym projektem, w tym projektem finansowanym przez Fundację, oraz wydatków nadmiernych lub lekkomyślnych.
9. Środki, o których mowa w ust. 4 mogą być wydatkowane wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji kierownika projektu.
10. W przypadku pakietu projektów badawczych, umowy na wykonanie każdego projektu są zawierane przez Fundację odrębnie z kierownikiem każdego projektu i jednostkami, w których będą wykonywane poszczególne projekty z pakietu.
11. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
12. Zmiana w trakcie realizacji projektu badawczego:
  - a. celów, zakresu i harmonogramu projektu badawczego,
  - b. kierownika i głównych wykonawców projektu,
  - c. jednostki, w której jest realizowany projekt,wymaga uprzedniej zmiany umowy w drodze aneksu. Inne zmiany mogą być dokonane po pisemnym uzgodnieniu danej zmiany pomiędzy stronami.
13. Środki finansowe nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z umową, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie o finansowanie projektu badawczego.

## **VII. Finansowanie lub dofinansowanie publikacji.**

1. Środki finansowe na publikacje będą przyznawane w wysokości nie przekraczającej 10.000 zł lub 20 000 zł w przypadku co najmniej dwóch publikacji bezpośrednio związanych z projektem.
2. Środki finansowe na publikację będą przyznawane wyłącznie na publikacje typu open access.

3. Środki finansowe na publikacje należy uwzględnić w planowanych kosztach realizacji projektu badawczego.
4. Ze środków, o których mowa w ust. 3, nie mogą być finansowane honoraria autorskie.
5. Wszystkie publikacje będące wynikiem realizacji projektów badawczych finansowanych lub dofinansowywanych przez Fundację powinny zawierać informację: „Pracę wykonano w ramach projektu badawczego Nr ... finansowanego/dofinansowywanego przez Fundację NUTRICIA” lub w języku angielskim „Study sponsored by a grant no. ... obtained from NUTRICIA Foundation”. Poszczególne numery zostaną podane przez Fundację na etapie podpisywania umowy.
6. Jeden egzemplarz każdej wydrukowanej publikacji będącej wynikiem realizacji projektów badawczych finansowanych lub dofinansowanych przez Fundację należy przesłać na adres Fundacji lub w formie elektronicznej na adres: [granty.naukowe@fundacjanutricia.pl](mailto:granty.naukowe@fundacjanutricia.pl) bez pobierania jakiegokolwiek opłaty z tego tytułu – niezwłocznie po opublikowaniu publikacji.

#### **VII. Ocena roczna i końcowa wykonania projektu badawczego.**

1. Fundacja monitoruje przebieg realizacji projektu badawczego i sposób wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. Kierownik projektu jest zobowiązany do składania raportów częściowych z realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem prac dołączonym do umowy. Niezłożenie raportu częściowego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego, upoważnia Fundację do odstąpienia od umowy o finansowanie projektu badawczego.
3. Raport częściowy powinien zawierać merytoryczną informację o realizacji prac, a w szczególności:
  - a. datę rozpoczęcia i zakończenia projektu
  - b. daty obejmujące okres, za który składane jest sprawozdanie
  - c. omówienie stanu wykonania zadań badawczych i ich zgodności z harmonogramem,
  - d. informację o formie upowszechniania wyników,
  - e. wykaz prac przyjętych do druku lub opublikowanych,
  - f. informację finansową podpisaną przez głównego księgowego jednostki dotyczącą:
    - i. kosztów planowanych,
    - ii. kosztów poniesionych w układzie kalkulacyjnym za okres, którego dotyczy raport,
  - g. uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem.
4. Raport częściowy jest oceniany przez Radę Naukową Fundacji, z uwzględnieniem:

- a. zgodności wykonania zadań badawczych z przyjętym harmonogramem,
  - b. zastosowania właściwych metod badawczych dla osiągnięcia postawionych celów,
  - c. adekwatności poniesionych kosztów w stosunku do wykonanych badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych,
  - d. prawidłowości organizacji pracy oraz celowości ewentualnych zmian składu zespołu wykonawców,
  - e. racjonalności i prawidłowości wykorzystania przyznanych przez Radę Naukową Fundacji środków finansowych.
5. Rada Naukowa Fundacji podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia raportu lub zastosowania postanowień umowy dotyczących niewłaściwego wykonania zobowiązań przez kierownika projektu lub jednostkę.
6. Rada Naukowa Fundacji może zatwierdzić wzór raportu częściowego i/lub raportu końcowego dołączany do umowy.
7. Raport końcowy składany jest po zakończeniu części badawczej projektu tj. maksymalnie po 2 latach od rozpoczęcia badania i powinien zawierać:
- a. sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadań wykonanych w ramach projektu badawczego,
  - b. syntetyczny opis osiągnięć poznawczych i aplikacyjnych,
  - c. wykaz opublikowanych i przyjętych do druku prac oryginalnych, monografii i prac przeglądowych, z wyodrębnieniem publikacji recenzowanych w czasopismach i wydawnictwach o zasięgu światowym,
  - d. informacje o udziale w konferencjach międzynarodowych oraz o wygłoszonych referatach,
  - e. dane o uzyskanych stopniach doktora i doktora habilitowanego w ramach wykonania projektu,
  - f. informację o innych formach upowszechniania wyników (np. popularyzacja) lub wykorzystania prac w przypadku badań stosowanych (patent, prawa ochronne, wdrożenia),
  - g. rozliczenie wynikowe kosztów w układzie kalkulacyjnym.
8. Raport końcowy jest oceniany i akceptowany przez Radę Naukową Fundacji. W przypadku braku akceptacji cena pisemna powinna obejmować:
- a. rezultaty pracy i ich poziom naukowy,
  - b. zastosowane metody badawcze,
  - c. poznawcze i aplikacyjne wartości wykonanej pracy,
  - d. rodzaj i miejsce publikacji,

- e. uzyskane stopnie naukowe,
  - f. zgodność zakresu wykonanej pracy z wnioskiem i umową,
  - g. analizę prawidłowości wydatków na wykonanie projektu, zgodnie z układem kalkulacyjnym, a także na podróże zagraniczne oraz na inne cele,
  - h. wyszczególnienie ewentualnych wydatków nie związanych z wykonaniem projektu,
  - i. uzasadnienie potrzeby kontynuowania badań objętych projektem.
9. Po złożeniu raportu końcowego z części badawczej projektu, co musi nastąpić maksymalnie w ciągu 2 lat od rozpoczęcia projektu, podmiot uprawniony ma rok na publikację w czasopiśmie posiadającym Impact Factor. W tym czasie Kierownik Projektu dwukrotnie składa Fundacji pisemną informację o postępach w procesie publikacji - pierwszą po upływie 6 miesięcy, drugą po upływie 12 miesięcy.
10. Do zakończenia rozliczenia projektu badawczego w części dotyczącej publikacji wystarczające jest przekazanie Fundacji informacji o przyjęciu do druku w czasopiśmie posiadającym Impact Factor publikacji będącej wynikiem prac nad projektem.
11. W przypadku pakietu projektów badawczych oprócz raportów częściowych i końcowych poszczególnych projektów, wymagany jest raport częściowy i końcowy z realizacji całego pakietu. Raport przedstawiony przez kierownika projektu organizacji badań powinien obejmować informacje dotyczące współdziałania zespołów badawczych, udziału projektów z pakietu w realizacji wspólnego celu oraz ocenę merytoryczną poszczególnych projektów.
12. Prawidłowość ustalania wysokości kosztów z tytułu wykonania umowy sprawdzają właściwe komórki organizacyjne Fundacji.
13. Uchwałę w sprawie uznania umowy o finansowanie projektu badawczego za wykonaną podejmuje Zarząd Fundacji.
14. W terminie 60 dni od powzięcia uchwały, o której mowa w ust. 12, zawiadamia się kierownika projektu o uznaniu umowy za wykonaną.
15. Zastrzeżenia zgłoszone przez kierownika projektu do oceny raportu końcowego, w tym rozliczenia finansowego, rozpatruje i rozstrzyga Przewodniczący Rady Naukowej Fundacji wraz z Zarządem Fundacji.
16. Warunkiem przyjęcia do finansowania ze środków Fundacji następnego projektu badawczego zgłoszonego przez kierownika projektu oraz głównych wykonawców, jest uznanie poprzedniej umowy za wykonaną.
17. Brak zakończenia projektu publikacją w czasopiśmie posiadającym IF będzie skutkować obniżeniem o 25% punktacji przy składaniu kolejnego wniosku do Fundacji. Dotyczy zarówno kierownika projektu, jak i członków zespołu badawczego.

## VIII. Dane osobowe

1. Dane osobowe osób składających Wnioski w Konkursie wykorzystywane są jedynie na potrzeby prowadzenia Konkursu i na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Względem osób podających swoje dane w związku ze zgłoszeniem do udziału w Konkursie grantowych Fundacja jest Administratorem danych osobowych.
3. Osoba podająca swoje dane osobowe może w każdym czasie wycofać zgodę na ich przetwarzanie wysyłając informację w tym zakresie na adres e-mail [biuro@fundacjanutricia.pl](mailto:biuro@fundacjanutricia.pl). Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z cofnięciem Wniosku z Konkursu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego złożenia Wniosku i rozpatrzenia Wniosku przez Radę Naukową Fundacji.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wzięcia udziału w Konkursie jest warunkiem przyjęcia Wniosku.
6. Fundacja oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania swoich danych, musi zwrócić się z zapytaniem na adres: [biuro@fundacjanutricia.pl](mailto:biuro@fundacjanutricia.pl). Odpowiedź na zapytanie zostanie przesłana w ciągu 7 dni od daty otrzymania e-maila.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2025 r. i obowiązuje przez czas nieokreślony, tj. do czasu jego uchylecia.
2. Z momentem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc wszelkie obowiązujące dotychczas w Fundacji dokumenty regulujące sprawy określone w niniejszym regulaminie.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik 1: Formularz aplikacyjny do konkursu grantowego Fundacji Nutricia

Załącznik 2: Wzór umowy o finansowanie projektu badawczego

Załącznik 3: Oświadczenie o ochronie danych osobowych dla uczestników konkursu grantowego

Załącznik 4: Wzór abstraktu wniosku grantowego

Warszawa, dnia 31 stycznia 2025 r.

